

Curriculum Vitae

Detlef Fiehler

genossenschaftlicher Bankbetriebswirt

geb. am 27. September 1961
deutsch, verheiratet, 3 Kinder

Tel. +49 (0)152 22969009
detlef.fiehler@interim.berlin
www.interim.berlin



Langjährige **kaufmännische Führungskraft (CFO)** in vielen Branchen wie z.B. im **Bankwesen, Verlagswesen, Baubranche**. Als Mitbegründer einer Bank viel Erfahrungen im Aufbauorganisation, Abläufen und Restrukturierungen.

Sehr erfolgreiche Projektarbeit durch Kommunikationsstärke und Hands-On-Mentalität. Erfolgreiche Einführung von Systemsoftware und Aufbau eines Shared-Service-Centers.

Fundiertes Fachwissen in den Bereichen Finanzen, Organisation, Personal und IT. Spezielle Kenntnisse im Insolvenz-Management. Erfahrungen mit Verbänden und NGO's.

BERUFSPRAXIS

**12.2016 -
heute**

Interim Management / Consultant, freiberuflich

- Kreditgenossenschaft, Berlin
Erstellung Jahresabschluss inklusiv Bewertungen, Anhang, Erläuterungsteil
- Agentur für Socialmedia, Berlin
Beratung Geschäftsfeldentwicklung, Erstellung Kalkulation-Tools, Prozessentwicklung
- Sicherheitstechnik, Berlin
Analyse Finanzprozesse, Anpassung Branchenlösung, Abbau von Redundanzen, Dokumentendigitalisierung
- Catering, Berlin
Ablaufoptimierung Buchhaltung, Dokumentation Verwaltungsprozesse, Beratung Personalentwicklung, Beratung CSR-Strategie
- Inklusions-Stiftung, Berlin
Reorganisation Abfallwirtschaft, Analyse Logistik Großküche, Nachhaltigkeitskonzept für Austausch Transportprodukt

**12.2016 -
heute**

Liquidator /Vermögensverwaltung, freiberuflich

- Verhandlung und Abwicklung des Asset-Deals
- Arbeiten zur laufende Liquidation / steuerliche Regelungen
- Beratung der Geschäftsführung bei der Abwicklung

**12.2015 -
11.2016**

Sabbatical

- Planung, Sanierung und Umbau der eigenen Immobilie
- Diverse Weiterbildungsmaßnahmen

10.2012 - 11.2015 **Green Building Deutschland GmbH, Bersteland OT Freiwalde**
35 Mio € Umsatz, 40 Mitarbeiter/innen

Kaufmännischer Leiter, Prokurist

Gesamt Gruppe Deutschland, 60 Mio € Umsatz, 225 Mitarbeiter/innen
CFO der deutschen Gesellschaften

Aufgabenschwerpunkte:

- Implementierung und Optimierung einer dezentralen Buchhaltungssoftware mit den Zusatz-Modulen Kostenträgerrechnung, Anlagenbuchhaltung, Intercompany-Abrechnung und Fremdwährung
- Migration des Handwerksbetriebes in die zentrale Finanzsoftware
- Aufbau eines Shared Finance Service Center für die Buchhaltung, der Provisionsabrechnung, dem Personalwesen und der Verwaltung
- Implementierung einer cloud-basierenden Datenbank als Organisations- und workflow Tool für alle Unternehmensteile
- Wirtschaftliche und steuerliche Verschmelzung einzelner Gesellschaften
- Verkauf und Schließung des zweiten Produktionsstandortes
- Konzentration der Vertriebsgesellschaften am Produktionsstandort
- Reorganisation des Bauvertragsmanagement und der Kalkulationstools
- Verhandlungen mit Lieferanten, Kunden und Unternehmen
- Verantwortlich für Personalabrechnung und Personalverwaltung
- Entscheidung bei Rechtsstreitigkeiten und Klagen
- Weiterentwicklung der Infrastruktur im Bereich IT
- Repräsentation der Unternehmen in den Verbänden
- Unterstützung der Vertriebsaktivitäten und -kanäle
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und Steuerberater
- Insolvenzrechtliche Abwicklung und Verkauf einzelner Firmen

Erfolge:

- Aufbau Shared-Service-Center Finance, HR, Administration (Kostenreduzierung um 35%)
- Restrukturierung der deutschen Gruppe (Verschmelzung von acht auf vier Unternehmen)
- Einführung eines Cloud-Datensystems (unternehmens übergreifend in allen Bereichen)

01.2012 - 09.2012 **Consultant, freiberuflich**

Branche Fertighausvertrieb, 45 Mitarbeiter/innen, Ziesar

- Reorganisation Buchhaltung und Vertragswesen
- Nacharbeit/Aufstellung der Jahresabschlüsse
- Cash-Management und Betriebsorganisation

Branche Catering, 450 Mitarbeiter/innen, Berlin

- Entwicklung und Aufbau eines Berichtswesen
- Restrukturierung Finanzwesen
- Implementierung Produktion- und VertriebsSoftware

Branche Interessenvertretung- und Berufsverband, Frankfurt/M.

- Konzept und Strategie zur Vergütungsverhandlung
- Weiterentwicklungen und Lösungen zur Berufshaftpflichtversicherung
- Beratung zur Lobbyarbeit in Gesetzgebungsverfahren

**01.2008 –
12.2011** **Egmont Verlagsgesellschaften mbH, Köln**
21 Mio € Umsatz, 65 Mitarbeiter/innen

Kaufmännischer Leiter, Prokurist

- Projektierung des Wechsel der Verlagsauslieferung und Anpassung der Abläufe sowie der Daten-Systeme und Schnittstellen
- Weiterentwicklung von Produktkalkulationen und Planungsprozessen
- Entwicklung einer Kundendeckungsbeitragsrechnung
- Erweiterung des Produktcontrolling und Verbesserung der Bewertungsverfahren für das Vorratsvermögen
- Working-Capital Analysen / Aufbau eines Kennzahlensystems
- e-book Vertrieb, vertragsrechtliche Entwicklung
- Weiterentwicklung der Verlagssoftware und Implementierung neuer Tools für Lizenzverkauf und Marketingplanung
- Optimierung der bereichsübergreifenden Arbeitsabläufe und Kommunikationsstrukturen
- Verbesserung der Dienstleistungsbeschaffung durch Rahmenverträge
- Zuständig für Haustarifverträge / Betriebsrat / Personalverwaltung
- Restrukturierung des Kinderbuchlabels und Eingliederung nach Köln
- Reorganisation des gesamten Lizenzvertragswesens
- Gesamtverantwortlich für juristische Fragestellungen; Betreuung der Rechtsanwaltskanzleien
- Konzern-Reporting von Monatsabschlüssen und forecast
- Jahresabschluss nach HGB und Dänisch-GAAP und Lagebericht
- Umstellung des Konzernreporting auf IFRS
- Betreuung der Wirtschafts- und Betriebsprüfungen
- Allgemeine Verwaltung und Versicherungswesen

Erfolge:

- Zentralisierung der deutschlandweiten Verlagsteile/Labels (Konzentration / Personalreduzierung)
- Integration der neuen Verlagsauslieferung in alle Abläufe (Kostensenkung 15%)
- Optimierung der Verlagssoftware für Vertrieb und Zweitverwertung (Eddy)

**01.2002 –
12.2007** **Egmont Ehapa Verlag, Berlin**
Umsatz 90 Mio €, 100 Mitarbeiter/innen

Leiter Controlling (verantwortlich auch für die deutsche Holding)

- Entwicklung und Implementierung eines digitalen workflow für Rechnungsgenehmigung und -kontierung
- Einführung bereichsübergreifender Planungsinstrumente
- Entwicklung von Tools für Promotion- und Marketingplanung und Steuerung
- Schulungen der Produktmanager in betriebswirtschaftlichen Themen
- Adhoc-Analyse und Soll-Ist Auswertungen
- Reporting von Monatsabschlüssen und forecast
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen

Erfolge:

- Einführung digitaler Invoice Workflow, Gesamtkosten 180 T€
- Einheitliche Vollkalkulationen für alle Magazine

**09.2001 –
12.2001** **Projektmanager Finanzen**

- Ausgliederung Geschäftsfelder Buch
- Euro-Systemumstellung ERP-Software

- 07.2001 - Consultant, freiberuflich**
08.2001
- Beratung Standortauswahl Filialeröffnung

01.1989 - Ökobank eingetragene Genossenschaft, Frankfurt/Main
06.2001 Bilanzsumme 400 Mio €, 70 Mitarbeiter/innen

Bereichsleiter Innendienst, Prokurist (ab 1997)
Gesamtverantwortung für Rechnungswesen, Controlling, Personal, IT und Organisation

Leiter Rechnungswesen
Gelddisposition, Zahlungsverkehr, Jahresabschlussarbeiten

Kundenberater
Einlagengeschäft und Betreuung

12.1982 - Spedition Röger GmbH, Lorsch
07.1983 Gesamtverantwortung als Disponent des Nah- und Fernverkehrs

STUDIENBEGLEITENDE BERUFLICHE TÄTIGKEIT

03.1982 - verschiedene kaufmännische Sachbearbeitungen in Versicherungs- und Industriebetrieben,
12.1988 Möbelhandel sowie in einer Steuerberatungskanzlei, Referent Jugend- und
Erwachsenenbildung

AUSBILDUNG UND STUDIUM

Ab Masterstudium, berufsbegleitend: „Strategisches Nachhaltigkeitsmanagement“
09.2017 an der HNE Eberswalde
Geplanter Abschluss: **Master of Arts**

09.1998 Genossenschaftlicher **Bankbetriebswirt**

08.1989 - Berufsbegleitende Ausbildung bei
06.1991 der Ökobank e.G., Frankfurt/Main
Abschluss: **Bankkaufmann**

08.1979 - Ausbildung bei Schenker Spedition, Frankfurt/Main
01.1982 Abschluss: **Speditionskaufmann**

02.1986 - Studium der **Betriebswirtschaft**
12.1988 an der Fachhochschule Frankfurt/Main

08.1984 - Studium der **Sozialpädagogik**
02.1986 an der Fachhochschule Frankfurt/Main

SCHULAUSBILDUNG

- 08.1983 -** Fachoberschule für Sozialwesen, Frankfurt/Main
07.1984 Abschluss: allgemeine **Fachhochschulreife**
07.1979 Gymnasium Geschwister-Scholl-Schule, Bensheim

BESONDERE KENNTNISSE

- IT / Systeme** Cloud-Datenbank **Podio**, MS Office, umfassende Kenntnisse in MS **Excel**, MS **Project** und MS **Visio**, Jet-Reports, ERP-System **BMD**, ERP-System **Dynamics / Navision**, Verlagssoftware **Eddy**
- Sprache** Deutsch (Muttersprache), Englisch (in Wort und Schrift)

Ehrenamtliche Tätigkeiten

- Waggong, Gesellschaft zum Transport von Jugendkultur
Vorstandsmitglied im Frankfurter- und Hessischen Jugendring
Mitglied des Jugendhilfe- und Jugendwohlfahrtsausschuss Frankfurt / Main
Gremienarbeit in der DAG-Jugend (Bundesjugendvorstand)
Bildungsarbeit in der DAG-Jugend (Referent)

HOBBIES

- Bergwandern seit 25 Jahren in einer Gemeinschaft (DAV-Mitglied)
Skifahren, Tanzen und Segeln

ANLAGEN

- Zeugnis Green Building Deutschland, Bersteland
Zeugnis Egmont Verlagsgesellschaften, Berlin
Zeugnis Egmont Ehapa Verlag, Berlin
Zeugnis Ökobank, Frankfurt/Main
Zertifikat Genossenschaftlicher Bankbetriebswirt